Rybnik, dnia 06.12.2024 roku

Znak sprawy:ZS5.254.3.2024

**Zapytanie ofertowe**

**"Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do celów dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku"**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku

ul. Józefa Rymera 24a

44-270 Rybnik

telefon: 32 42 11 630

e-mail: szkola@zs5rybnik.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do celów dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku – 4 zestawy komputerowe.
3. Nazwa i kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

30231300-0 Monitory ekranowe

30237200-1 Akcesoria komputerowe

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania: przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 25 września 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2024 r. poz. 1442):

**Komputer stacjonarny (zestaw) powinien składać się z:**

1) jednostki centralnej;

2) monitora ekranowego;

3) klawiatury w układzie QWERTY;

4) myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika;

5) Wi-Fi – co najmniej wersja 6;

6) Bluetooth – co najmniej wersja 5;

7) mikrofonu;

8) kamery

**Jednostka centralna powinna spełniać następujące wymagania techniczne:**

1) wydajność w teście: a) CrossMark – co najmniej 1200 punktów lub b) Procyon Office Productivity – co najmniej 5400 punktów;

2) pamięć RAM – co najmniej 16 GB, 3200MHz min.;

3) pamięć masowa (dysk SSD) – co najmniej 512 GB, Zapis 4000MB/s min.;

4) złącza komunikacyjne – co najmniej 3 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port USB 3.0);

5) port LAN (RJ45);

6) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego z certyfikatem 80 plus Bronze.

**Monitor ekranowy powinien spełniać następujące wymagania techniczne:**

1) kolorowy wyświetlacz;

2) przekątna – co najmniej 21 cali (ok. 53,34 cm);

3) rozdzielczość – co najmniej 1920 × 1080 (1080 p);

4) kąt widzenia 178 stopni/178 stopni;

5) jasność co najmniej 250 cd/m2 ;

6) matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca;

7) wbudowane głośniki stereo lub dostarczona przez producenta listwa głośnikowa;

8) regulacja wysokości;

9) regulacja pochylenia ekranu w przód i w tył.

**Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania:**

1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową oraz wsparcie 24h w dni robocze, oprogramowanie obsługujące systemy księgowe Vulcan, QNT, Płatnik (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera);

2) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF;

3) arkusz kalkulacyjny;

4) aplikacja do tworzenia prezentacji;

5) przeglądarka internetowa;

6) aplikacja do obsługi poczty elektronicznej;

7) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki rastrowej;

8) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki wektorowej;

9) aplikacje do tworzenia i obsługi baz danych1) ;

10) środowisko do programowania adekwatne do etapu edukacyjnego;

11) edytor wideo;

12) edytor dźwięku;

13) oprogramowanie antywirusowe wraz z jego aktualizacją co roku do najnowszej wersji.

Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.

**Producent komputera stacjonarnego (zestawu) powinien posiadać:**

1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;

2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.

**Komputer stacjonarny (zestaw) powinien posiadać:**

1) certyfikat EPEAT dla Polski lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję w analogicznym zakresie; 2) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE;

3) certyfikat TCO.

1. Ogólne informacje:
2. Zamawiający informuje, że sprzęt określony w ust. 4 będzie zakupiony ze stawką VAT 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.). Zaświadczenie organu prowadzącego potwierdzające zakup produktów ze stawką VAT 0% zostanie dostarczone przez zamawiającego po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przedmiot zamówienia sprzętowo skonfigurowany oraz gotowy do eksploatacji.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Urządzenia muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
5. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego, do miejsca wskazanego przez zamawiającego, w dniu ustalonym z zamawiającym, w godzinach od 8.00 do 13.00.
7. Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
11. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 19 grudnia 2024 roku.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
6. Termin płatności ustala się na 7 dzień od daty wystawienia prawidłowej faktury.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
8. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
9. formularza oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
10. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
11. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
12. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
13. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: https://zs5.bip.edukacja.rybnik.eu/1218/
14. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
15. Ofertę należy złożyć do 11.12.2024 roku do godz. 09:00
16. osobiście – w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00

albo

1. pocztą na adres zamawiającego:

Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku

ul. Józefa Rymera 24a

44-270 Rybnik

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem "Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do celów dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku"

albo

1. elektronicznie na adres: szkola@zs5rybnik.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
6. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
7. cena 100%
8. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 12.12.2024 roku na stronie internetowej pod adresem: https://zs5.bip.edukacja.rybnik.eu/1218/
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
10. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH**
11. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku, ul. Józefa Rymera 24a, 44-270 Rybnik.
12. ZS5 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku, ul. Józefa Rymera 24a, 44-270 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: szkola@zs5rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
13. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
15. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
16. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
17. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
18. prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
19. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
21. prawo usunięcia swoich danych osobowych,
22. prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
23. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
24. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
25. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
26. **KONTAKT Z WYKONAWCĄ**
27. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Waldemar Wollny – dyrektor

tel. 32 42 11 630, e-mail: szkola@zs5rybnik.pl

1. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
2. formularz oferty (załącznik nr 1),
3. oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2),
4. projekt umowy (załącznik 3),
5. protokół odbioru (załącznik 4).