

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
 - 4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
3. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog lub psycholog.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Osobą odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
10. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych

na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.


11. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

DYREKTOR

mgr Waldemar Wollny

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i uzyskać teleporadę lekarza POZ.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się lekarzem POZ powiadamiając o występujących u dziecka objawach.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenie związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
10. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

DYREKTOR

mgr Waldemar Wollny

Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialne są osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
4. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać.
5. Nauczyciel może wyjść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
 - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
 - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzesel,
 - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk lub zdezynfekowali ręce.
7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach. Uczniów i nauczycieli obowiązują maseczki lub przyłbice.
8. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
9. Porządku w stołówce pilnuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
10. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę lub przyłbicę.
11. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
12. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z grupy ze stołówki.
13. Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzesel, przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy.

DYREKTOR

mgr Waldemar Wollny

Procedura dotycząca dostarczanie posiłków przez firmę zewnętrzną

1. Posiłki dostarczane do szkoły może zapewniać tylko sprawdzona, zarejestrowana przez Państwową Inspekcję Sanitarną firma zewnętrzna, spełniająca wymagania dotyczące prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży.
2. W sytuacji ryzyka epidemicznego od dostawcy posiłków wymagane jest spełnienie rygorów sanitarnych zapewniających uczniom bezpieczeństwo.
3. Firma cateringowa nie powinna prowadzić dostaw posiłków do miejsc o podwyższonym ryzyku występowania koronawirusa.
4. Firma cateringowa powinna zagwarantować, że poza przestrzeganiem standardów higieny i bezpieczeństwa dotyczących żywności (wdrożenie systemów oraz certyfikatów GMP/GHP oraz HACCP) wprowadziła nowe, zaostrzone procedury zobowiązujące do:
 - 1) przygotowywania i przewożenia posiłków tylko przez zdrowych pracowników (codzienne kontrole temperatury). Osoby chore i wykazujące objawy chorobowe nie powinny ani przygotowywać ani dostarczać posiłków.
 - 2) noszenia przez osoby zajmujące się przygotowywaniem żywności jednorazowych rękawiczek, maseczek, czepków i specjalnych fartuchów ochronnych,
 - 3) czyszczenia płynami dezynfekującymi całego sprzętu do przygotowywania żywności,
 - 4) posiadania stanowisk do dezynfekcji rąk,
 - 5) zachowania odpowiednich warunków w trakcie transportu (higiena i temperatura transportu, odpowiednie pojemniki transportowe itd.) oraz wyposażenia przewożących posiłki w zestawy rękawiczek jednorazowych oraz płynów do dezynfekcji.
5. Posiłki dla uczniów powinny być przywożone do szkoły w gotowych zestawach zawierających jednorazowe pojemniki i jednorazowe sztućce dołączone do zestawu.
6. Pracownik przekazujący posiłki oraz pracownik szkoły, który je przyjmuje powinni zachować niezbędne środki ostrożności: mieć osłoniętą twarz maseczką, na rękach rękawiczki jednorazowe, zachować bezpieczny odstęp.
7. Osoba dostarczająca posiłki do szkoły powinna myć lub dezynfekować ręce przed i po każdej dostawie. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często, szczególnie po wszelkich czynnościach niezwiązanych z żywnością. Używanie rękawiczek nie może zastąpić mycia rąk.
8. Odbiór odpowiednio spakowanych zestawów powinien odbywać się sprawnie, by ograniczyć czas przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
9. Opakowania ze szczelnie zamkniętymi zestawami powinny być pozostawiane w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły.
10. Przed wniesieniem opakowań z zestawami do pomieszczenia, w którym zostaną rozpakowane powinny być one zdezynfekowane (istnieje ryzyko, że koronawirus będzie obecny na opakowaniu).

11. Pracownik szkoły powinien otwierać opakowania z dostawy w rękawiczkach albo myć lub dezynfekować ręce po dotknięciu opakowań.
12. Dostarczone do szkoły posiłki muszą być przechowywane we właściwej temperaturze dla potraw ciepłych i potraw serwowanych na zimno.
13. Przed podaniem posiłków uczniowie powinni dokładnie umyć ręce.
14. Po spożyciu posiłku przez uczniów opakowania powinny być szybko usunięte ze stołówek na zewnątrz szkoły, zgodnie z przygotowaną instrukcją utylizacji odpadów (pojemników jednorazowych).

DYREKTOR

mgr Waldemar Wollny