

## ZARZĄDZENIE NR 1/2023

Dyrektora Zespołu Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku

z dnia 2 stycznia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia procedury realizacji innowacji pedagogicznych

Działając na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

### § 1.

Wprowadzam w szkole Procedurę realizacji innowacji pedagogicznych, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się z Procedurą realizacji innowacji pedagogicznej w terminie 2 dni od jej wprowadzenia oraz jej przestrzegania i stosowania.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik:**

*Procedura realizacji innowacji pedagogicznej*

**DYREKTOR**  
pieczęć i podpis  
*mgr Waldemar Wollny*

## **Procedura realizacji innowacji pedagogicznej w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 114 z p n. zm) - art. 1 pkt 18, art. 44 ust.1, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust.1).

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:

- 1) tryb zgłoszenia innowacji;
- 2) obowiązki nauczyciela/zespołu nauczycieli zgłaszających innowację;
- 3) obowiązki dyrektora szkoły.

### **§ 2. Cele i zakres innowacji**

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe organizacyjne metodyczne lub mieszane którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły.
2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy szkoły.
3. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.
4. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
5. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne zarówno obowiązkowe jak i dodatkowe, wybrany oddział lub określona grupa uczniów.
6. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań.
7. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać prawa ucznia:
  - 1) do bezpłatnej nauki wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
  - 2) do uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
  - 3) do odbycia egzaminu ósmoklasisty zgodnie z wymogami co do warunków i sposobu jego przeprowadzania.

### **§ 3. Zgłoszenie innowacji do realizacji**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza pisemnie dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego jednak nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji, informując od kiedy innowacja miałaby być realizowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Do zgłoszenia dołącza się wypełnioną kartę informacyjną innowacji - jej wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

2. Karta innowacji zawiera:

- 1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej;
  - 2) imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego;
  - 3) imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację;
  - 4) rodzaj rozwiązań jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne, mieszane);
  - 5) czas trwania oraz termin realizacji innowacji pedagogicznej;
  - 6) przedmiot /rodzaj zajęć objętych innowacją;
  - 7) przewidywaną liczbę godzin dydaktycznych;
  - 8) informacje na temat oddziału/oddziałów lub grupy/grup uczniów które będą objęte działaniami innowacyjnymi;
  - 9) opis innowacji zawierający:
    - a) opis nowatorskich rozwiązań metodycznych programowych organizacyjnych
    - b) uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji,
    - c) cele ogólne i cele szczegółowe;
      - 1) organizację działań innowacyjnych: założenia formy i metody pracy;
      - 2) harmonogram realizacji innowacji;
      - 3) zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji;
      - 4) spodziewane efekty innowacji pedagogicznej;
      - 5) sposób ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych;
      - 6) datę i podpis/-y nauczyciela/-i zgłaszającego/-ych innowację do realizacji.
3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną deklarację gotowości realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

### **§ 4. Obowiązki dyrektora szkoły**

1. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia chęci realizacji innowacji pedagogicznej wraz z dokumentacją w terminie 7 dni weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji oraz sprawdza czy przedstawiona dokumentacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.

2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej procedurze dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach proponując ich usunięcie lub uzupełnienie na co nauczyciel/zespół nauczycieli ma 3 dni robocze.
3. Jeśli przedstawiona dokumentacja spełnia wymagania opisane w procedurze, dyrektor szkoły na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej występuje do rady pedagogicznej z prośbą o opinię na temat przedstawionej innowacji.
4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organ prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza do realizacji innowację pedagogiczną po stwierdzeniu, że zaproponowane aktywności posiadają cechy innowacji pedagogicznej, oraz że szkoła dysponuje warunkami w tym środkami finansowymi umożliwiającymi jej realizację.
6. Po zatwierdzeniu innowacji pedagogicznej do realizacji Dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji nadając jej kolejny numer. Numeracja innowacji zawiera numer kolejny pod którym została zatwierdzona innowacja symboliczne oznaczenie szkoły i rok, w którym innowacja została zatwierdzona przez dyrektora szkoły.

## **§ 5. Ewaluacja innowacji**

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej. Stanowią one załącznik do protokołu rady pedagogicznej.
2. Po przedstawieniu wyników ewaluacji dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wdrożeniu – całościowym lub częściowym – działań realizowanych w ramach innowacji pedagogicznej do codziennej praktyki szkolnej.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1: Zgłoszenie innowacji pedagogicznej;*

*Załącznik nr 2: Karta informacyjna innowacji pedagogicznej;*

*Załącznik nr 3: Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej*

### **Zgłoszenie innowacji pedagogicznej**

Niniejszym zgłaszam do realizacji innowację pedagogiczną mającą charakter programowy metodyczny, organizacyjny\* pt.

”\_\_\_\_\_”  
\_\_\_\_\_” mojego autorstwa / opracowaną przez \_\_\_\_\_\*  
\_\_\_\_\_

Realizację innowacji chciał(a)bym rozpocząć dnia

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
podpis zgłaszającego)

W załączeniu:

- Karta informacyjna innowacji pedagogicznej
- Deklaracja gotowości realizacji innowacji w Szkole

\* niepotrzebne skreślić

### Karta informacyjna innowacji pedagogicznej

<b>Temat innowacji pedagogicznej</b>	
<b>Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację*</b>	
<b>Zmodyfikowane, dostosowane do potrzeb szkoły/grupy klasowej przez:*</b>	
<b>Czas trwania innowacji</b>	Data rozpoczęcia innowacji:  Data zakończenia innowacji:
<b>Koszty realizacji innowacji pedagogicznej (jeśli występują)</b>	
<b>Źródło finansowania</b>	

\*w przypadku innowacji, których autorem jest inna osoba niż nauczyciel realizujący

### Informacje dotyczące innowacji

Rodzaj innowacji pedagogicznej (właściwe podkreślić)	Osoby objęte działaniami (właściwe podkreślić oraz uzupełnić)	Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (właściwe podkreślić)	Liczba godzin dydaktycznych przewidywanych do realizacji innowacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• programowa</li> <li>• organizacyjna</li> <li>• metodyczna</li> <li>• mieszana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden oddział lub grupa uczniów, który?.....</li> <li>• więcej oddziałów, które?.....</li> <li>.....</li> <li>• wszystkie oddziały.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wybrane zajęcia edukacyjne, jakie?.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>wszystkie zajęcia edukacyjne,</li> <li>• jeden przedmiot nauczania, jaki?.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>• więcej przedmiotów</li> </ul>	

		nauczania, jakie? ..... ..... .....	
--	--	---	--

<b>Opis innowacji</b>	
<b>Opis nowatorskich rozwiązań (metodycznych, programowych, organizacyjnych – zgodnie z rodzajem innowacji)</b>	
<b>Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej</b>	
<b>Cel główny innowacji pedagogicznej</b>	
<b>Cele szczegółowe innowacji pedagogicznej</b>	
<b>Organizacja działań innowacyjnych</b>	
<b>Założenia, formy i metody pracy</b>	
<b>Harmonogram działań w ramach innowacji</b>	
<b>Zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji</b>	
<b>Opis nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych</b>	

<b>Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej</b>	<b>Korzyści z wdrożenia innowacji:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczniowie:</li> <li>2. Rodzice:</li> <li>3. Nauczyciele:</li> <li>4. Szkoła jako instytucja:</li> </ol>
<b>Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej (terminy; metody, techniki i narzędzia; sposób prezentacji rezultatów)</b>	
<b>Upowszechnianie rezultatów</b>	
<b>Data i podpis nauczyciela / grupy nauczycieli zgłaszającego (zgłaszających) innowację do realizacji</b>	

<b>Adnotacje Dyrektora Szkoły</b>	
<b>Data wpływu zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia innowacji pedagogicznej</b>	
<b>Opinia Rady Pedagogicznej - data, numer uchwały</b>	
<b>Data zatwierdzenia realizacji innowacji pedagogicznej</b>	
<b>Pieczęć i podpis Dyrektora</b>	



Załącznik nr 3

do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej

---

miejsowość, data

**Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej**

Ja niżej podpisana/y wyrażam dobrowolną gotowość realizacji innowacji pedagogicznej pt.

”\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_” w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
zgodnie z opisem zawartym w Karcie informacyjnej innowacji pedagogicznej.

---

(czytelny podpis autora)